

REGULAMIN PRACY KOMENDANTA I KOMENDY CHORĄGWI WIELKOPOLSKIEJ ZHP

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Komendant i komenda chorągwi są władzami wykonawczymi chorągwi działającymi na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy prawo o stowarzyszeniach
- postanowień Statutu ZHP
- zasad tworzenia i działania chorągwi oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Kompetencje komendanta i komendy chorągwi obejmują wszystkie czynności konieczne do realizacji zadań chorągwi określonych w Statucie ZHP, uchwałach władz wyższego szczebla, zjazdu chorągwi w tym Strategii Rozwoju Chorągwi i Planu Operacyjnego do Strategii ZHP.

§ 3

Tryb powołania i odwołania komendanta i komendy chorągwi w całości, jak i poszczególnych jej członków określa Statut ZHP.

Rozdział II Organizacja pracy komendanta i komendy chorągwi

§ 4

1. Komendant chorągwi organizuje pracę komendy chorągwi i kieruje jej pracą.
2. Komendant chorągwi w szczególności:
 - 1) zwołuje zebrania komendy chorągwi
 - 2) ustala porządek zebrania i przewodniczy obradom komendy chorągwi
 - 3) nadzoruje wykonanie uchwał komendy chorągwi.

§ 5

1. W przypadku nieobecności komendanta chorągwi zadania określone w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu wykonuje wskazany przez niego zastępca komendanta chorągwi.
2. Komenda chorągwi w drodze uchwały określa organizację pracy komendanta i komendy chorągwi, w tym podział zadań przypisanych poszczególnym członkom komendy chorągwi.

§ 6

W ramach podziału zadań, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu członkowie komendy chorągwi wykonują przypisane im zadania, nadzorują i wspierają pracę przypisanych im zespołów, a w szczególności:

- 1) przedkładają i referują na zebraniach komendy chorągwi sprawy należące do zakresu ich obowiązków oraz nadzorowanych zespołów chorągwi
- 2) koordynują przygotowywanie planów pracy i planów finansowych nadzorowanych zespołów
- 3) kontrolują wykonanie zadań realizowanych przez nadzorowane zespoły oraz oceniają pracę kierowników zespołów chorągwi.

Podział zadań członków komendy, kompetencje zawiera Zakres Obowiązków Służbowych, Uprawnień i Odpowiedzialności Pracownika załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Tryb pracy komendy chorągwi

§ 8

1. Zebrania komendy chorągwi zwołuje komendant bądź 1/3 członków komendy.
2. Komenda chorągwi zwołuje, co najmniej raz w roku zebranie z udziałem pozostałych władz chorągwi powiadamiając w formie pisemnej uczestników o terminie, miejscu i porządku obrad, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zawiadomienia o zwykłych zebraniach komendy chorągwi, w których uczestniczą wyłącznie jej członkowie mogą być wysyłane drogą elektroniczną, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

1. Członkowie komendy chorągwi mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach komendy.
2. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach komendy chorągwi, członek komendy zobowiązany jest do pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności.

§ 10

1. Komenda chorągwi obraduje i podejmuje decyzje na zebraniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. W zebraniach komendy chorągwi mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Chorągwi, Przewodniczący Sądu Harcerskiego Chorągwi, Przewodniczący Rady Chorągwi lub inna osoba z Komisji, Sądu czy Rady wyznaczona przez Przewodniczącego. Na zaproszenie Komendanta Chorągwi, również inne osoby.

§ 11

1. Komenda głosuje jawnie. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.
2. Komendant chorągwi na wniosek członków komendy może zarządzić głosowanie tajne.

3. Uchwały komendy zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komendy. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos komendanta chorągwi.
4. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego lub za pomocą korespondencji pocztowej lub internetowej
5. Ustalenia dokonane w trybie pkt.4 wymagają potwierdzenia na następnym posiedzeniu komendy chorągwi.

§ 12

1. Komenda chorągwi podejmuje decyzje w formie uchwał. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialni są poszczególni członkowie komendy chorągwi zgodnie z podziałem zadań.
2. Projekty uchwał wysyłane są do członków komendy na 3 dni przed zebraniem komendy chorągwi. W sytuacjach wyjątkowych za zgodą członków komendy projekt uchwały może być przedstawiony na zebraniu komendy.
3. Uchwały komendy chorągwi podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komendy chorągwi.
4. Uchwałę komendy chorągwi podpisuje komendant chorągwi lub członek komendy prowadzący zebranie komendy chorągwi.
5. Uchwały komendy chorągwi powinny zawierać termin ich wykonania.
6. Uchwały komendy chorągwi i decyzje komendanta chorągwi niezgodne z prawem, Statutem ZHP oraz uchwałami i decyzjami władz wyższego stopnia są nieważne. Nieważność uchwał i decyzji komendy chorągwi stwierdza Główna Kwatera ZHP, komendanta chorągwi - Naczelnik ZHP.

§ 13

1. Z każdego posiedzenia komendy chorągwi sporządza się protokół. Protokół podpisują komendant chorągwi lub członek komendy prowadzący zebranie komendy chorągwi oraz protokolant i pozostali uczestnicy posiedzenia.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i numer kolejny zebrania
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej zebranie i listę uczestników zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podjętych uchwał i innych rozstrzygnięć
 - 5) określenie terminu realizacji podjętych rozstrzygnięć i osób odpowiedzialnych za ich realizację.
3. Protokół z zebrania komendy chorągwi zostaje przesłany do jednostki nadrzędnej po zatwierdzeniu przez komendę chorągwi.
4. Komenda może podjąć decyzję o nagrywaniu zebrania

§ 14

Komendant chorągwi zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco następujących dokumentów:

- 1) do komend hufców:
 - rozkazy komendanta chorągwi
 - plan pracy chorągwi oraz plan kształcenia,
- 2) do Głównej Kwatery ZHP:

- rozkazy komendanta chorągwi
- plan pracy chorągwi oraz plan kształcenia
- protokoły posiedzeń komendy chorągwi
- dokumentację finansowo-gospodarczą
- dokumentację zjazdu chorągwi
- inne określone przez władze wyższego stopnia lub wynikające z odrębnych przepisów.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.