

Regulamin Pracy Komisji Stopni Instruktorskich Chorągwi Wielkopolskiej ZHP

Podstawa i tryb powołania, skład

1. Komisję Stopni Instruktorskich Chorągwi Wielkopolskiej Związku Harcerstwa Polskiego (zwaną dalej KSI Chorągwi) powołuje rozkazem Komendant Chorągwi Wielkopolskiej ZHP w trybie i na zasadach określonych w pkt. VI ust. 40-43 *Uchwały Rady Naczelnej nr 43/XXXVIII z 02.10.2016r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.*
2. W skład KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP wchodzi co najmniej 5 instruktorów w stopniu harcmistrza.
3. Komendant Chorągwi Wielkopolskiej ZHP mianuje przewodniczącego KSI Chorągwi oraz minimum jednego jego zastępcę.
4. Przewodniczący KSI Chorągwi kieruje działalnością komisji, a w szczególności:
 - 1) organizuje działalność komisji,
 - 2) ustala terminy i proponuje porządek posiedzenia plenarnego KSI,
 - 3) przewodniczy posiedzeniom plenarnym KSI,
 - 4) wyznacza zespoły robocze,
 - 5) reprezentuje KSI na zewnątrz,
 - 6) wykonuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów ZHP.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje jego zastępca, na którego przechodzą prawa i obowiązki przewodniczącego.

Zadania

6. KSI Chorągwi realizuje zadania określone w pkt. VI ust. 27 oraz ust. 58 - 66 *Uchwały RN nr 43/XXXVIII z 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich*, a w szczególności:
 - 1) przedstawia Komendantowi Chorągwi Wielkopolskiej ZHP opinię w sprawie o nadanie lub przedłużenie uprawnień do prowadzenia prób podharcistrzowskich przez KSI hufców,
 - 2) na bieżąco monitoruje i wspiera pracę KSI hufców przez:
 - a) upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
 - b) organizację kształcenia dla członków KSI hufców,
 - 3) prowadzi próby na stopnie przewodniczki/przewodnika i podharcistrzynie/podharcmistra oraz próby na stopień harcistrzynie/harcmistra po nadaniu uprawnień przez Naczelnika ZHP. Próby instruktorskie są prowadzone dla osób z przydziałem służbowym do jednostek Chorągwi Wielkopolskiej ZHP, próby komendantów hufców oraz próby, o których mowa w punktach 33, 34 i 39 *Uchwały RN nr 43/XXXVIII z 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.*
 - 4) prowadzi pracę z opiekunami prób na stopnie instruktorskie.
7. W zakresie powierzonych jej zadań KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP współpracuje z innymi zespołami Chorągwi.

Tryb prac

8. KSI przy Chorągwi Wielkopolskiej ZHP realizuje swoje zadania na posiedzeniach plenarnych i posiedzeniach zespołów roboczych, a także przez udział członków komisji w posiedzeniach, naradach, szkoleniach, spotkaniach instruktorskich oraz innych formach działania ZHP.

9. Zespoły robocze pracują w siedzibie KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP jak również w miarę zapotrzebowania środowisk hufcowych, w terenie (posiedzenia wyjazdowe)
10. Posiedzenia plenarne KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Terminarz spotkań komisji umieszczony jest na stronie internetowej www.dokumenty.zhp.wlkp.pl.
11. Do stałych punktów posiedzenia plenarnego należy informacja o pracy zespołów roboczych między posiedzeniami. Z posiedzeń plenarnych i zespołów roboczych komisji sporządzany jest protokół.
12. KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP informuje o terminach posiedzeń z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem na stronie internetowej Chorągwi.
13. KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP do realizacji swoich zadań może powoływać zespoły robocze. W skład zespołu roboczego powinno wchodzić, co najmniej 3 członków komisji, w tym jej przewodniczący lub jego zastępca. Zespoły robocze przedstawiają wnioski z realizacji powierzonych im zadań w formie projektu opinii, przedkładanej pod głosowanie komisji na jej najbliższym posiedzeniu plenarnym.
14. Członkowie KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP są zobowiązani do podnoszenia swoich kwalifikacji, a przynajmniej raz na 3 lata winni wziąć udział w szkoleniach przydatnych w pracy z kadrą w ZHP.
15. Uczestników posiedzeń KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP obowiązuje strój organizacyjny.

Prowadzenie prób na stopnie, dorobek prób, opiekunowie

16. Warunkiem przystąpienia do otwarcia próby jest przesłanie drogą elektroniczną przez otwierającego próbę/opiekuna na adres ksi@zhp.wlkp.pl wypełnionego wniosku o otwarciu próby na stopień w terminie najpóźniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem plenarnym KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP. Przed posiedzeniem wyznaczeni przez przewodniczącego instruktorzy analizują przesłane materiały i konsultują z otwierającym próbę uzupełnienie lub zmianę zadań. Na posiedzenie instruktor otwierający próbę dostarcza wniosek w formie papierowej. Przed otwarciem próby komisja wysłuchuje wnioskodawcę i jego opiekuna w zakresie programu próby oraz zawartych w niej zadań.
17. W celu przedłużenia zaplanowanego okresu realizacji próby, instruktor realizujący próbę składa do Komisji wniosek wraz z raportem o zrealizowanych dotychczas zadaniach próby w formie elektronicznej na adres ksi@zhp.wlkp.pl
18. W celu zamknięcia próby instruktor realizujący próbę na stopień przesyła drogą elektroniczną na adres ksi@zhp.wlkp.pl , wniosek o zamknięciu próby wraz z raportem z przebiegu próby (zgodnie z p. 17 SSI), najpóźniej na 14 dni przed planowanym najbliższym posiedzeniem KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP. Przed posiedzeniem wyznaczeni przez przewodniczącego instruktorzy analizują przesłane materiały i konsultują z zamykającym próbę uzupełnienie raportu próby.
19. Na posiedzeniu Komisji zamykający próbę przedkłada wniosek o zamknięciu próby w formie papierowej oraz przedstawia raport próby w formie elektronicznej (np. w formie prezentacji) i omawia poszczególne zadania próby. Nie jest wymagana forma papierowa raportu. W posiedzeniu tym musi uczestniczyć opiekun próby.
20. Opiekun próby może w KSI Chorągwi prowadzić maks. 5 prób instruktorskich.
21. Przewodniczący Komisji po przyjęciu (skonsultowanej) dokumentacji otwarcia/zamknięcia próby ustala wraz z osobą zgłaszającą gotowość stawienia się na komisji termin oraz orientacyjną godzinę, w celu uniknięcia oczekiwania.
22. KSI Chorągwi Wielkopolskiej ZHP rozstrzyga o upowszechnianiu dorobku próby.
23. Dokumentacja prób w formie elektronicznej jest przechowywana w Chorągwi Wielkopolskiej ZHP.